	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	FORMATO NO CONTROLADO
	FORMATO ACTA DE VISITA TÉCNICA CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS	FECHA 01/12/2023

Fecha de visita: 14 | 12 | 2023 — Hora inicio: 06:10 am — Hora finalización: 02:20 pm

Capitulo A. INFORMACIÓN PUNTO DE ENTREGA

1. Identificación de punto de entrega

N° Contrato /vigencia: 5272/2023 — Nombre del Contratista: Cabildo Indígena Muisca de Suba

2. Ubicación

Localidad: Suba — Barrio: La Toma — Dirección: Cra 86 No 147-21

Tel: 6016810025 — Cel.: 3173751987 — Correo Electrónico: canasta.cabildo@subamuisca.com

Capitulo B. VERIFICACIÓN POR CATEGORÍAS

Categoría 1. CANASTAS - REFRIGERIOS PROGRAMADO Y ENTREGADO

1

TIPO	PROGRAMADO	ENTREGADO	NO ENTREGADO
A	117	117	0
B	105	105	0
C	/	/	/
TOTAL	222	222	0

Motivo de no entrega

Faltante del contratista: /

Inasistencia beneficiario:

TIPO	PROGRAMADO	ENTREGADO	NO ENTREGADO	N° REFRIGERIOS POR TIPO
A	351	351	0	3
B	630	630	0	6
C	/	/	/	/
TOTAL	981	981	0	

Motivo de no entrega

Faltante del contratista: /

Inasistencia beneficiario:

Categoría 2. CONCEPTO SANITARIO

N°	Variables	Nivel de Cumplimiento	N°	Variables	Nivel de Cumplimiento
2	Cuenta con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos, con fecha de expedición inferior a un año emitido por la autoridad sanitaria competente o en su defecto el soporte de radicado de la solicitud ante la entidad sanitaria competente.	C: X — NC: — — NA: —	3	Implementa medidas correctivas pertinentes con el fin de subsanar las exigencias establecidas por la autoridad sanitaria en el acta de visita de Inspección Vigilancia y Control.	C: X — NC: — — NA: —

Fecha de concepto:	14/12/2022
Número de acta:	NSOGN001560
Concepto:	Favorable
USS / SubRed:	Norte
% cumplimiento	91,5%
Fecha de solicitud:	09/11/2023
Número de radicado:	79230
Entidad:	Sub Red Norte

Categoría 3. INFRAESTRUCTURA

N°	Variables	Nivel de Cumplimiento	N°	Variables	Nivel de Cumplimiento
4	Los alrededores se conservan en perfecto estado de aseo, libres de acumulación de basuras, estancamiento de aguas y en buen estado de mantenimiento.	C: X — NC: — — NA: —	5	Las instalaciones impiden el ingreso de polvo, lluvia, plagas, suciedades u otros componentes, las áreas destinadas para la operación se encuentran separadas de cualquier tipo de vivienda. Los alrededores se mantienen limpios y sin acumulación de basuras.	C: X — NC: — — NA: —
6	Las paredes del sitio de almacenamiento temporal de alimentos y almacenamiento de residuos son de color claro, material resistente, impermeable, no absorbentes y de fácil limpieza y desinfección de acabado liso y sin grietas. Las uniones entre paredes y piso cuentan con media caña. Las superficies de las paredes están señalizadas indicando la salida de emergencia; los cuadros, lámparas y repisas están asegurados.	C: X — NC: — — NA: —	7	Los pisos son recubiertos en material higiénico-sanitario liso, no poroso, no absorbente, impermeables, resistentes, antideslizantes, de fácil higienización y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza, desinfección y el mantenimiento sanitario. No tienen superficies resbaladizas, ni objetos que obstruyan el paso hacia la ruta de evacuación.	C: X — NC: — — NA: —
8	Los techos son diseñados de tal manera que evite la suciedad, la condensación, la proliferación de microorganismos, el desprendimiento superficial; se facilita la limpieza y desinfección y el mantenimiento sanitario respectivo.	C: X — NC: — — NA: —	9	Las ventanas son de material resistente, no generan sustancias toxicas, no porosas, con acabados libres de grietas o defectos que dificulten su limpieza y desinfección. Protegidas por medio de anjeo en material no corrosivo, que sean resistentes a la limpieza y la manipulación. Tienen los vidrios en buen estado, asegurados firmemente a los marcos que los soportan.	C: X — NC: — — NA: —
10	Las puertas de todas las áreas, son en material resistente, no generan sustancias toxicas, no poroso, con acabados libres de grietas o defectos que dificulten su limpieza y desinfección. Se encuentran acondicionadas a los requerimientos de impermeabilidad y llevan un recubrimiento con pintura epóxica de color claro. Las aberturas entre las puertas y los pisos, y las paredes garantizan la hermeticidad, para evitar ingreso de plagas.	C: X — NC: — — NA: —	11	Se cuenta con la iluminación natural y/o artificial necesaria para la realización de las actividades, en todas las áreas. Las lámparas, accesorios y otros medios de iluminación del punto de entrega, están protegidos y debidamente asegurados para evitar la contaminación en caso de ruptura.	C: X — NC: — — NA: —
12	Dispone de un sistema de ventilación directa o indirecta adecuada para prevenir la condensación del vapor y facilitar la remoción del calor. Las aberturas para la circulación del aire se encuentran protegidas por mallas anti-insectos de material no corrosivo y son fácilmente removibles para su limpieza y reparación.	C: X — NC: — — NA: —	13	Cuenta con servicios sanitarios en buen estado, funcionando adecuadamente, cuentan con lavamanos con grifo de accionamiento no manual y elementos de aseo como: recipiente de recolección de basura con tapa de accionamiento de pedal, con bolsa, dispensador con jabón líquido desinfectante, papel higiénico y sistema de secado de manos (toallas de papel o secador de manos eléctrico). Además, estos servicios están separados físicamente del área de almacenamiento temporal de alimentos.	C: X — NC: — — NA: —
14	Dispone de área de higienización de elementos de aseo ubicada en un lugar que no genere riesgo de contaminación, aislado de los alimentos. Para los casos donde no hay espacio suficiente para un área de lavado de implementos de aseo, cuenta con un dispositivo móvil (carro estrujador). Se implementa la clasificación de elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores, la cual esta expuesta en un lugar visible.	C: X — NC: — — NA: —	15	Destina un espacio para el almacenamiento de los productos químicos tales como: detergentes, desinfectantes, entre otros, en un lugar alejado del área de empaque, almacenamiento y entrega de alimentos para evitar el riesgo de contaminación química. El lugar esta identificado, organizado, señalizado y bajo llave.	C: X — NC: — — NA: —

Powered by CamScanner

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	FORMATO NO CONTROLADO
Integración Social	FORMATO ACTA DE VISITA TÉCNICA CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS	FECHA: 01/12/2023

Categoría 4. SANEAMIENTO

N°	Variables	Nivel de Cumplimiento	N°	Variables	Nivel de Cumplimiento
16	Adopta lo establecido en la Guía del Plan de Saneamiento, publicado en el Sistema de Gestión SG de la SDIS, ajusta el Plan de Saneamiento de acuerdo con las características del cabildo indígena, así mismo, aplica los formatos establecidos en la guía y mantiene registros de control actualizados.	C: X	17	El profesional en Nutrición y Dietética, capacita y evalúa al personal manipulador en el Plan de Saneamiento, cada tres (3) meses.	C: X Fecha de la actividad: 28/09/2023
18	Dispone de tanque(s) de abastecimiento de agua potable con capacidad suficiente para un día de trabajo, de material higiénico sanitario, hermético y se realiza higienización cada seis (6) meses. **Fecha ultimo lavado:** 19/07/2023 **Empresa:** Maxter fumigaciones **Concepto sanitario:** favorable **Fecha concepto sanitario:** 06/06/2023	C: X	19	No hay evidencia de indicios o presencia de plagas, roedores o vectores. **Fecha fumigación:** 19/09/2023 **Empresa:** Maxter fumigaciones	C: X
20	Garantiza las condiciones óptimas de orden, higiene, limpieza y desinfección en todas las áreas y procesos establecidos para la entrega de canastas, dispone de avisos o advertencias que indique la obligatoriedad y necesidad del cumplimiento de las practicas higiénicas durante la manipulación de alimentos. Además, no se almacenan las canastas con productos que puedan causar contaminación química y/o microbiológica.	C: X			

Categoría 5. LOGÍSTICA

N°	Variables	Nivel de Cumplimiento	N°	Variables	Nivel de Cumplimiento
21	Cuenta con las actas de inspección, vigilancia y control de los vehículos que transportan los alimentos, con concepto sanitario "favorable" emitido por la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, con fecha de expedición menor a un (1) año.	C: X	22	Mantiene diligenciado y actualizado el formato de "Verificación vehículos de transporte de alimentos canastas cabildos indígenas" publicado en el SIG de la página web de la SDIS.	C: X
			23	En el formato de limpieza y desinfección que hace parte del Plan de Saneamiento del Cabildo Indígena se realiza la verificación de los vehículos de transporte de alimentos.	C: X
24	Adopta lo establecido en el instructivo «Recibo de Alimentos» y los formatos relacionados con la operación de canasta básica de Cabildo Indígena. Mantiene actualizado el "formato de recepción de alimentos" publicado en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la página web de la SDIS.	C: X	25	Cuenta con todas las zonas establecidas para los procesos de almacenamiento y/o entrega diferenciando por tipo de canasta y por tipo de alimento, diferenciando las zonas de frutas y verduras con las zonas de abarrotes.	C: X
26	El profesional Nutricionista del Cabildo el día previo a la entrega implementa el formato "Verificación de alimentos en bodega de Empaque de canastas cabildos indígenas" publicados en el Sistema Integrado de Gestión en la página web de la SDIS.	C: X	27	Los alimentos no perecederos (abarrotes), son ensamblados de forma separada de los alimentos perecederos (frutas y verduras) dada la composición química de los mismos. Se utilizan bandas transportadoras o sistema de mesas fijas con superficies lisas, sin aristas y en materiales resistentes, impermeables, de fácil limpieza y desinfección. Se dispone de bascula digital en buen estado.	C: X
28	Se almacenan las canastillas con los alimentos sobre estibas de material higiénico sanitario, con una distancia mínima que permita la circulación de aire e higienización. Las canastillas se encuentra limpias, desinfectadas y secas, se realiza control en el formato de limpieza y desinfección del Plan de Saneamiento del cabildo.	C: X	29	El área de almacenamiento y/o entrega es acorde a la cantidad de canastas a entregar y el número de canastillas requeridas, considerando un espacio para maniobras y tránsito del personal.	C: X
30	Se identifican claramente las canastas de acuerdo al tipo A, B, C, con el fin de evitar posibles confusiones al momento de entrega a las familias participantes.	C: X	31	Los alimentos perecederos son empacados en bolsas plásticas grado alimentario de primer uso con perforaciones. Dentro del empaque secundario, se ubican los productos de mayor firmeza y resistencia en la parte inferior y los más frágiles en la parte superior. Los huevos se entregan en la cubeta con su protección requerida por la ficha técnica de producto.	C: X
32	Los empaques secundarios, tanto de abarrotes como de fruver, están impresos a una tinta en las dos caras o con stickers de tamaño media carta; con el logo y leyendas de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	C: X	33	Se utiliza como empaque secundario bolsas en material de polietileno de alta densidad calibre 2.5 y su capacidad es acorde al peso del tipo de canasta de alimentos que se vaya a distribuir, es suministrado a los participantes en cada una de las entregas mensuales de canastas para los componentes de alimentos perecederos (frutas y verduras) y no perecederos (abarrotes).	C: X

Tipo de vehículo	Producto	Placa	Fecha CHS
furgon	Abarrotes	TRK095	19/12/2022
furgon	Fruver	TRK095	19/12/2022
furgon	Huevos	T75084	11/08/2023

Categoría 6. CALIDAD

N°	Variables	Nivel de Cumplimiento	N°	Variables	Nivel de Cumplimiento
34	Los alimentos que componen la canasta básica cabildo indígena cumplen con los requisitos establecidos en el anexo técnico y las fichas técnicas de producto (calidad, cantidad, gramaje, volumen, etc.).	C: X	35	Los productos ensamblados corresponden al listado de muestras de marcas aprobadas.	C: X
36	Los alimentos envasados y materias primas empleadas dan cumplimiento a la Resolución No. 5109 de 2005, Resolución 810 de 2021, Resolución 2492 de 2022 y aquellas normas que la complementen o modifiquen, o de acuerdo con las normas específicas de cada alimento (según aplique).	C: X	37	Se dispone de un stock de alimentos para reposición en el caso de presentar no conformidades en calidad y cantidad establecida, con el fin de realizar el cambio.	C: X
38	El Cabildo aplica los controles de calidad necesarios para garantizar la entrega de alimentos inocuos y seguros a los participantes.	C: X	39	Cuenta con las actas de toma de muestras para análisis microbiológico de los alimentos que son requeridos; además, presenta los resultados microbiológicos y las acciones correctivas (cuando aplique) **Fecha de muestreo:** 24/11/2023 **Fecha entrega de resultados:** 28/11/2023 09/12/2023	C: X

Powered by CamScanner

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	FORMATO NO CONTROLADO
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Integración Social	FORMATO ACTA DE VISITA TÉCNICA CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS	FECHA 01/12/2023

N°	Variables	Nivel de Cumplimiento	N°	Variables	Nivel de Cumplimiento

40 En caso de presentarse intercambios de alimentos son acordes a los establecidos en el anexo técnico, máximo tres (3) intercambios por cada grupo de alimentos de acuerdo a las tablas "lista de intercambios de los apoyos de complementación alimentaria canasta básicas - Cabildo indígena". No se podrá realizar varios intercambios con el mismo alimento.

Alimento	Intercambio
Atún lomitos en agua	Atún lomitos en aceite
limón	Pimentón
Ajo	Aromáticas

C [X] NC [ ] NA [ ]

Categoría 7. ENTREGA DE CANASTAS ALIMENTARIAS

N°	Variables	Nivel de Cumplimiento	N°	Variables	Nivel de Cumplimiento
41	El cabildo informa a la interventoría y/o supervisión la programación de entrega mensual de canastas mínimo tres días antes de cada entrega. Además, cumple con las fechas de entrega.	C [X] NC [ ] NA [ ] Fecha de envió 05/12/2023	42	**Oportunidad** El proceso de distribución de las canastas se inicia de manera puntual y de forma ordenada, evitando que se presenten aglomeraciones, largas filas, la entrega es ágil, sin traumatismos, de tal forma que los participantes puedan realizar la verificación del listado de los alimentos que les son entregados.	C [X] NC [ ] NA [ ]
43	El cabildo exige al participante, la presentación del documento de identificación original, contraseña o cédula de extranjería (según aplique). No podrán entregarse canastas a menores de 14 años. No se entregan canastas a personas que no estén relacionadas en los listados. En casos de fuerza mayor se implementa el formato autorización entrega canasta alimentaria de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	C [X] NC [ ] NA [ ]	44	El cabildo cuenta con los listados de entrega de canastas y debidamente diligenciados con firma y huella de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	C [X] NC [ ] NA [ ]
45	El Cabildo informa al participante, que recibe los alimentos por parte de la ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ – SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL , que realice la revisión de la canasta e informe inmediatamente cualquier inconsistencia.				C [X] NC [ ] NA [ ]

Categoría 8. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS

N°	Variable	Nivel de Cumplimiento	N°	Variable	Nivel de Cumplimiento
46	Diseña, implementa y soporta (lista de asistencia, pretest, post test, material informativo, entre otros) un plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador directo e indirecto de alimentos, por lo menos 1 hora desde el primer y hasta el último mes de ejecución del contrato. Adicionalmente todo el personal presenta certificado médico que exprese aptitud para manipular alimentos, que cuente con la firma y el registro del médico que lo emite.	C [X] NC [ ] NA [ ]	47	Todo el personal que interviene de manera directa o de manera ocasional en la operación de canastas posee uniforme completo (bata de color claro en tela con cierre o broches sin bolsillos ni botones, gorro y/o cofia y/o malla, tapabocas en material desechable de un único uso), limpio, en buen estado y aplica Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en todos los procesos realizados.	C [X] NC [ ] NA [ ]

NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA DE REALIZACIÓN	FECHA DE CERTIFICADO MÉDICO
Blanca Ines Cobiativa	Reporzo conceptos	13/12/2023	29/06/2023
Jon Daniel Triviño	Reporzo conceptos	13/12/2023	25/10/2023
Oscar Mauricio Yopasa	Reporzo conceptos	13/12/2023	25/05/2023
Sebastian Ochoa	Reporzo conceptos	13/12/2023	28/09/2023
Diana Patricia Sanchez	Reporzo conceptos	13/12/2023	17/09/2023
Amin Contreras - Luis Caita	Reporzo conceptos	13/12/2023	18/09/2023 - 15/05/2023

Categoría 9. VIGILANCIA NUTRICIONAL

N°	Variable	Nivel de Cumplimiento	N°	Variable	Nivel de Cumplimiento
48	La nutricionista del cabildo realiza la toma de las medidas antropométricas (peso y talla) al 100% de los niños y niñas (menores de 5 años) y de las mujeres en gestación, y al 60% de los demás grupos de edad en atención. Se garantiza cumplimiento de los porcentajes con una única toma de medidas a cada participante por semestre (enero a junio-julio a diciembre).	C [X] NC [ ] NA [ ]	49	Cuenta con los equipos para toma de medidas antropométricas (pesabebés, balanza de pie, infantómetro, tallímetro) de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico. Se cuenta con elementos para limpieza y desinfección para equipos antropométricos: paños y desinfectante (solución de alcohol al 70% o hipoclorito de sodio al 5%), en un recipiente con aspersor.	C [X] NC [ ] NA [ ]
50	Se registran los datos antropométricos en el listado oficial SIRBE, el formato "Registro datos antropométricos", este para los casos de los participantes que no aparezcan en el listado oficial SIRBE, o participantes en condiciones especiales y el formato "Registro datos antropométricos del recién nacido hasta los 6 meses", son ingresados por el profesional nutricionista máximo el último día hábil del mes de cada toma realizada; los formatos diligenciados se mantienen en archivo y cuentan con firma del profesional en nutrición del cabildo.	C [X] NC [ ] NA [ ] Fecha ingreso SIRBE 23/11/2023 13 y 14/11/2023	51	El profesional nutricionista dietista ha recibido fortalecimiento técnico, en la toma y registro de medidas antropométricas, realizado por el equipo de vigilancia nutricional de la Subdirección de nutrición de la SDIS. Dicho fortalecimiento técnico presenta una vigencia de dos (2) años.	C [X] NC [ ] NA [ ] Fecha fortalecimiento 17/01/2023
52	El profesional nutricionista dietista y gestor del cabildo indígena, asiste a la sensibilización sobre el proceso de registro de información de participantes en el sistema misional de información - SIRBE, la cual es realizada por la Subdirección de Nutrición - Vigilancia Alimentaria y Nutricional, y tiene vigencia de un año. Fecha de sensibilización Nutricionista: 13/01/2023 Fecha de sensibilización gestor: 03/05/2023	C [X] NC [ ] NA [ ]	53	La nutricionista dietista del Cabildo realiza la presentación de los resultados de la clasificación del estado nutricional a los participantes, dentro de los 30 días calendario después de ser entregados por el equipo de vigilancia nutricional de la SDIS. Se presenta soporte de la actividad de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	C [X] NC [ ] NA [ ] Fecha socialización 16/11/2023
54	El profesional nutricionista dietista del Cabildo brinda orientación en hábitos alimentarios adecuados, recomendaciones nutricionales; para participantes identificados con malnutrición (obesidad, desnutrición aguda moderada o severa y delgadez) , el Nutricionista Dietista realiza las acciones de IEC colectivas, realizando canalización a salud de los casos de malnutrición. Fecha Accion de IEC: 07/12/2023	C [X] NC [ ] NA [ ]	55	Todas las intervenciones realizadas y las canalizaciones se encuentran registradas en la carpeta del beneficiario y soportadas en informe. N° Intervenciones: 79 N° Canalizaciones: 12	C [X] NC [ ] NA [ ]

Powered by CamScanner

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	FORMATO NO CONTROLADO
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Integración Social	FORMATO ACTA DE VISITA TÉCNICA CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS	FECHA: 01/12/2023

Categoría 10. PROMOCIÓN DE HÁBITOS EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE: ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA

N°	Variable	Nivel de Cumplimiento	N°	Variable	Nivel de Cumplimiento
56	El profesional nutricionista dietista del cabildo entrega para revisión y aprobación de la Subdirección de Nutrición, los formatos: construcción de estrategias de Información, Educación y Comunicación (IEC) en estilos de vida saludable (EVS) y cronograma capacitación estilos de vida saludable, a los 30 días calendario posterior a la firma del acta de inicio. Además, realiza los ajustes requeridos para su aprobación definitiva por parte de la Subdirección de Nutrición de la SDIS. En caso de adición al contrato se entrega cronograma a los cinco (5) días calendario posterior a la firma de la adición.	C: X NC: NA: Fecha de aprobación: 26/04/2023	57	Programa e implementa mensualmente la(s) estrategia(s) IEC acorde al plan de promoción de estilos de vida saludable y cronograma de actividades aprobados, con los requisitos establecidos en el Anexo técnico. Se cubre mínimo el 50 % de hogares. Cuentan con estrategias virtuales (mensajes, videos, imágenes, infografías, etc) que faciliten procesos de recordación o acceso a esta información por parte de la población que no asista al encuentro. Fecha de la actividad: 07/12/2023 Actividad realizada: Retroalimentación temas desarrollados	C: X NC: NA:
58	El profesional en nutrición y dietética remite a la subdirección de nutrición, durante los primeros diez (10) días calendario previos a la implementación de cada acción IEC, una ficha metodológica por cada una de las acciones planteadas, que incluye: tema, fecha, lugar, objetivos IEC, herramienta pedagógica y descripción del desarrollo de la sesión.	C: X NC: NA: Fecha de envió: 26/11/2023	59	El profesional nutricionista del cabildo participa en la construcción del documento institucional sobre promoción en estilos de vida saludable con enfoque étnico liderado por la SDIS, evidenciando una jornada mensual para realizar las actividades relacionadas con el mismo.	C: X NC: NA: Fecha de jornada: 10/11/2023
60	El Cabildo cuenta con los registros relacionados con la promoción en estilos de vida saludable, establecidos en el anexo técnico (acta o relatoría, listado de asistencia físico o magnético, registro fotográfico, valoración de aprendizaje y retroalimentación mínimo al 10% de los participantes). El profesional en nutrición, ingresa y registra las acciones IEC en el Sistema de información Misional SIRBE durante el mismo mes en que se desarrollan.	C: X NC: NA: Fecha Ingreso SIRBE: 07/12/2023	61	Incentiva la actividad física en articulación con otras entidades o utilizando diferentes herramientas disponibles para este propósito. Fecha de la actividad: 07/12/2023 Actividad realizada: Retroalimentación de lo visto en el año - IDRD	C: X NC: NA:
62	El Cabildo entrega mensualmente el reporte cuantitativo de los participantes que asistieron a los procesos de promoción de hábitos en estilos de vida saludable a través del Formato Base de consolidación mensual de promoción de estilos de vida saludable, en las fechas de reporte establecidas por la Subdirección de Nutrición, a partir del segundo mes de contrato.	C: X NC: NA:	63	Al finalizar el contrato, el cabildo entrega el reporte consolidado cualitativo, del proceso desarrollado para la promoción de hábitos en estilos de vida saludable a través del formato definido por la SDIS. Es entregado al Nutricionista Dietista de la localidad.	C: NC: NA: X Fecha de envió: —

Categoría 11. PARTICIPACIÓN Y PLAN DE ACCION DE INTERVENCIONES EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

N°	Variable	Nivel de Cumplimiento	N°	Variable	Nivel de Cumplimiento
64	El profesional en nutrición del cabildo a partir de su participación, y articulación en los Comités Locales de Seguridad Alimentaria y Nutricional-CLSAN, y/u otros espacios desarrolla acciones para su cabildo, en el marco de la ejecución de la Política Publica de Seguridad Alimentaria y Nutricional- PPSAN para Bogotá: Construyendo Ciudadanía Alimentaria y Nutricional 2019-2031. Presenta los soportes respectivos de dichas acciones.	C: X NC: NA: Fecha de la actividad: 04/12/2023	65	El profesional en Nutrición del cabildo se vincula y participa de los espacios convocados por la SDIS y la SLIS. Nombre de la actividad: Comité de seguimiento noviembre/2023	C: X NC: NA: Fecha de la actividad: 09/12/2023

Categoría 12. ESPECIFICACIONES AMBIENTALES

N°	Variable	Nivel de Cumplimiento	N°	Variable	Nivel de Cumplimiento
66	Se divulga al talento humano del servicio el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS dentro de los 20 días calendario a partir del acta de inicio y socializa las familias beneficiarias el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la SDIS dentro de los dos (2) primeros meses posteriores a la firma del acta de inicio del contrato. Presenta planillas de asistencia.	C: X NC: NA: Fecha de divulgación: 12/09/2023 Fecha de socialización: 10/05/2023	67	El cabildo cuenta con los contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables. Además, realiza la entrega del material aprovechable generado en el desarrollo de las actividades al recuperador de oficio registrados ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP u Organizaciones de recuperadores habilitadas por la UAESP, o comunidades reconocidas por la autoridad tradicional del cabildo indígena.	C: X NC: NA: Fecha de entrega de material reciclable: 14/12/2023
68	Desarrolla estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energía durante la prestación del servicio (piezas comunicativas, actividades) una vez durante la ejecución del contrato.	C: X NC: NA: Fecha de jornada: 10/05/2023	69	Se promueve en las familias beneficiarias la separación de residuos, facilitando desde el servicio, la disposición de los empaques y materiales aprovechables que las familias generen, una vez durante la ejecución del convenio.	C: X NC: NA: Fecha de jornada: 10/05/2023
70	Los puntos hidráulicos cuentan con sistemas ahorradores de agua, los sistemas de iluminación cuentan con ahorradores de alta eficiencia (LED o fluorescente). Garantiza el empleo de materiales reciclables durante toda la ejecución de la operación.	C: X NC: NA:	71	Presenta a la Interventoría o Supervisión un informe que permita evidenciar el cumplimiento de las especificaciones ambientales, veinte (20) días posteriores a la firma del acta de inicio y quince (15) días antes de finalizar la operación.	C: X NC: NA: Fecha de entrega: 12/09/2023

Categoría 13. ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS

N°	Variable	Nivel de Cumplimiento	N°	Variable	Nivel de Cumplimiento
72	El cabildo informa a la interventoría y/o supervisión las fechas de entrega de refrigerios dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, dentro del cronograma de actividades, describiendo los componentes del refrigerio a entregar. Además, cumple con las fechas de entrega.	C: X NC: NA: Fecha de envió: 05/12/2023	73	Los menús o nombres de preparaciones que componen los refrigerios se encuentran aprobados por la Subdirección de Nutrición de la SDIS (menús tradicionales y menús de refrigerios con alimentos industrializados).	C: X NC: NA:
74	Los alimentos comerciales que componen el refrigerio corresponden al listado de muestras de marcas aprobadas.	C: X NC: NA:	75	Los refrigerios suministrados de encuentran en optimas condiciones de calidad. Las características organolépticas son propias de cada uno de los componentes que conforman el refrigerio (color, sabor, aroma, consistencia, textura, apariencia), estos son frescos y se mantienen en buen estado.	C: X NC: NA:
76	Se garantizan las condiciones de recepción, almacenamiento, preparación (aplica para refrigerios ancestrales), empaque (cuando aplique) y temperaturas de seguridad de los alimentos: calientes (mayores a 60°C.) y/o frios (4 °C +/- 2 °C) según aplique.	C: X NC: NA:	77	El listado de entregas de refrigerios utilizado por el cabildo, se encuentra en el formato establecido por la SDIS, el cual deberá estar firmado por los participantes y por la Interventoría o Supervisión.	C: X NC: NA:

Powered by CamScanner

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	FORMATO NO CONTROLADO
	FORMATO ACTA DE VISITA TÉCNICA CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS	FECHA 01/12/2023

CAPITULO C. VERIFICACION PLAN DE MUESTREO

Observaciones, resultados, análisis y toma de decisión de acuerdo con el plan de muestreo. NTC 2859-1 Inspección por atributos. Muestreo simple bajo Nivel de Inspección II

Tipo	Tamaño de la población	Tamaño del lote	Tamaño de la muestra	N° de aceptación		N° de rechazo	
				6,5%	10,0%	6,5%	10,0%
A	117	91 - 150	8	1	1	2	2
B	105	91 - 150	8	1	1	2	2
C							

Resultados, análisis y toma de decisión de acuerdo con el plan de muestreo

Se implementa plan de muestreo simple por atributos con base en la NTC 2859-1 aplicando criterios de aceptación y rechazo de conformidad con las fichas técnicas y documentos de condiciones especiales establecidas por la SDIS, donde los muestreos no conformes no superan el número de aceptación y son cambiados por el cabildo.
Se realizan intercambios aprobados por la SDIS.
Frutas de cosecha: ciruela, curuba, naranja, tomate de árbol y mango.
Se realiza entrega de refrigerio No. 5: compuesto por Avena UHT marca Bilac lote 331, FVTO 25 MAR 24, RSA0055527-2018, Yogurt ramito marca Ramo lote 1338710, FVTO 18 ENE 24, RSA0007997-2019 y naranja.
Se verifican y firman listados de entrega de refrigerios donde se evidencia firmas de entrega de 981 refrigerios.

Capitulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

INFORMACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Se realiza visita de supervisión para verificación de entrega de canastas Tipo A y B y refrigerio, se realiza seguimiento al acta de visita del 21/11/2023, sin variables abiertas.
63. No aplica dado que se encuentra dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico.
98. A la fecha se ha tomado datos antropométricos así: de 1a 10 años: 36, de 10-17 años 124, adultos 216 y adulto mayor 89.
59. la nutricionista refiere que el día 19/12/2023 se realizará la reunión de construcción del documento.
65. la nutricionista del Cabildo participo en el espacio convocado por la SDIS: 01/12/2023 Comité de seguimiento de noviembre/2023, se aclara, que se esta en espera del acta de la reunión.
Se socializo acta y se entrega copia al Cabildo.
-Taller con los manipuladores de alimentos: Refuerzo conceptos básicos relacionados con manipulación de alimentos.
Se entregan todas las canastas sin novedad.

COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Sin Comentarios u observaciones CC 1127955206

Powered by CamScanner

Capitulo E. OBSERVACIONES

Variable N°	Descripción de la Observación	Fecha Limite Cumplimiento

Powered by CamScanner

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	FORMATO NO CONTROLADO	
	FORMATO ACTA DE VISITA TÉCNICA CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS	FECHA	01/12/2023

Capitulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS(R)

Tipo O, P, R	Variable	Fecha de generación (dd/mm/aaaa)	Seguimiento Supervisión o Interventoría	Estado

Capitulo G. FIRMAS

QUIEN ATIENDE LA VISITA	PROFESIONAL SOCIAL - REFERENTE SLIS	SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA
Rossimar Gonzalez G	Natalia C Vega	Diana Carolina Palacios Zarate
NOMBRE	NOMBRE	NOMBRE
FIRMA	Natalia Vega	Diana Palacios Zarate
	FIRMA	FIRMA
1127955206	60748835	35353993
CEDULA	CEDULA	CEDULA
Nutricionista D.	Profesional Local SLIS	Apoyo a la supervisión SLIS
CARGO	CARGO	CARGO

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

Powered by CamScanner

MODALIDAD DE CANASTAS BÁSICAS - COMPONENTE TÉCNICO NUTRICIONAL

PLAN DE MUESTREO | FORMATO VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - CANASTAS ALIMENTARIAS - CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA

FECHA VISITA: 14/12/2023 | Punto de entrega: X | CANASTA TIPO A

Tamaño de la población: 117 | Tamaño del lote: 91 - 150 | Tamaño de la muestra: 8 | N°Aceptacion 6.5%: 1 | N°Aceptacion 10%: 1

GRUPO DE ALIMENTOS	ALIMENTO	Cantidad establecida		Intercambio de alimento	Cantidad establecida	Verificacion caracteristicas FTP								N° muestras no conformes	
						F. VTO	LOTE	MARCA	REGISTRO/PERMISO/ NOTIFICACIÓN SANITARIA	Requisitos especificos (C/NC)	Empaque y/o rotulado (C/NC)	Presentacion (C/NC)	Cantidad (C/NC)	6.5%	10%
CEREALES, RAÍCES, TUBÉRCULOS, PLÁTANOS Y DERIVADO	Arroz blanco	4.000	g			24 OCT 2024	19102410	Sodexpensa	NSA0025198207	C	C	C	C	0	0
	Pastas (espaguetis)	500	g			22 OCT 24	42	La Nieve	RSA0023329-2023	C	C	C	C	0	0
	Avena en Hojuelas	500	g			24 OCT 24	43	La Nieve	RSA0023329-2023	C	C	C	C	0	0
	Quinua(grano/molida/hojuela)	500	g			11 NOV 2024	37221111	Sodexpensa	NSA0052192018	C	C	C	C	0	0
	Harina precocida de maiz blanco	500	g			29 NOV 2024	73562911	Sodexpensa	NSA0052192018	C	C	C	C	0	0
	Papa sabanera o pastusa	4000	g			13 08 24	07	Chish Momik	NSA0006361 2019	C	C	C	C	0	0
	Platano hartón verde-maduro	1500	g			14 OCT 24	14/10/23	Arepa la Nieve	RSAA101 3504	C	C	C	C	0	0
	Papa criolla	1000	g			15 OCT 24	15/10/23	Arepa la Nieve	RSAA101 3504	C	C	C	C	0	0
FRUTAS Y VERDURAS	Zanahoria	1000	g							C	C	C	C	0	0
	Guatila o Cidravota	700	g							C	C	C	C	0	0
	Tomate Chonto o Milano	500	g							C	C	C	C	0	0
	Cebolla cabezona blanca o roja	500	g							C	C	C	C	0	0
	Cubios	500	g							C	C	C	C	0	0	0
	Acelgas	500	g							C	C	C	C	0	0
	Haba Verde	800	g							C	C	C	C	0	0
	Aguacate	500	g							C	C	C	C	0	0
	Futa de cosecha (ciruela)	800	g							C	C	C	C	0	0
	Futa de cosecha (manzana)	800	g							C	C	C	C	0	0
	Futa de cosecha (naranja)	800	g							C	C	C	C	0	0
	Futa de cosecha (mango)	800	g							C	C	C	C	0	0
	Futa de cosecha (remolacha/tomate de arbol)	800	g			09 ENE 2024	L0812	KiKes	NA	C	C	C	C	0	0
CARNES HUEVOS LEGUMINOSAS SECAS	Huevo de gallina AA	90	Und												
	Atun Lomitos en agua	4	Lata 140 190 g	Atún lomitos en aceite	4	06 SEP 27	LMAA102336	Sodexpensa	RSA0015122 2021	C	C	C	C	1	0
	Arveja verde seca	500	g			14 SEP 27	LMAA102337	Sodexpensa	RSA0015122 2021	C	C	C	C	0	0
	Lenteja	500	g			28/11/2024	1-35179156	Sodexpensa	NSA0011989 2022	C	C	C	C	0	0
	Frijol (bola roja, radical, cargamanto)	500	g			18/09/2024	135 16779	Sodexpensa	NSA0011989 2022	C	C	C	C	0	0
						01/12/2024	8-3617614	Sodexpensa	NSA0011989 2022	C	C	C	C	0	0
						15 NOV 2024	8179511	Sodexpensa	NSA0011989 2022	C	C	C	C	0	0
LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS	Leche de vaca en polvo entera	6	Bolsas 380 g			11/2024	3011235207	Nutrika	RSA0008228 2019	C	C	C	C	0	0
GRASAS	Aceite de soya	500	cc o ml			07 11 24	J071123	Solisoya	RSAA 181 5303	C	C	C	C	0	0
						04 12 24	B041223	Solisoya	RSAA 181 5303	C	C	C	C	0	0
AZUCARES	Chocolate o chocolate con clavos y canela	500	g			27 NOV 2024	27112308	Evernet	NSA0030841 2017	C	C	C	C	0	0
SAZONADORES	Limon	500	g	Pimentón	250g					C	C	C	C	1	0
	Ajo	120	g	Aromáticas	120g					C	C	C	C	0	0

OBSERVACIONES: Otro lote de aceite J3001123 Vto 30/11/24

Powered by CamScanner

MODALIDAD DE CANASTAS BÁSICAS - COMPONENTE TÉCNICO NUTRICIONAL

PLAN DE MUESTREO

FORMATO VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - CANASTAS ALIMENTARIAS - CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA

FECHA VISITA: 14/12/2023

Punto de entrega: X

CANASTA TIPO B

Tamaño de la población: 105 | Tamaño del lote: 91-150 | Tamaño de la muestra: 8 | N°Aceptacion 6.5%: 1 | N°Aceptacion 10%: 1

GRUPO DE ALIMENTOS	ALIMENTO	Cantidad	establecido	Intercambio de alimento	Cantidad establecida	Verificacion caracteristicas PTP: F. VTO	LOTE	MARCA	REGISTRO/PERMISO/ NOTIFICACIÓN SANITARIA	Requisitos especificos (C/NC)	Empaque y/o rotulado (C/NC)	Presentacion (C/NC)	Cantidad (C/NC)	N° muestras no conformes: 6.5%	10%
CEREALES, RAÍCES, TUBÉRCULOS, PLÁTANOS Y DERIVADOS	Arroz blanco	7.500	g			30 11 24	30 11 23 01	Sucks pensa	NSA002548-2017	C	C	C	C	0	0
	Pastas (espaguetis)	1000	g			24 10 24	19 10 24 10	Sudespensa	NSA0025482017	C	C	C	C	0	0
	Avena en Hojuelas	1000	g			22 OCT 24	42	la Nieve	RSA0023329 2023	C	C	C	C	0	0
	Quinua(grano/molida/hojuela)	1000	g			27 OCT 24	43	la Nieve	RSA0023329 2023	C	C	C	C	0	0
	Harina precocida de maíz blanco	1500	g			11 NOV 2024	37 221111	Sudespensa	NSA0052192018	C	C	C	C	0	0
	Papa sabanera o pastusa	10000	g			29 NOV 2024	73562911	Sudespensa	NSA0052192018	C	C	C	C	0	0
	Plátano hartón verde-maduro	3000	g			13 08 24	09	Chish Mamik	NSA0006361 2019	C	C	C	C	0	0
	Papa Criolla	2000	g												
						14 OCT 24	14/10/2023	Arepa la Nieve	RSA K10I 3504	C	C	C	C	0	0
						15 OCT 24	15/10/2023	Arepa la Nieve	RSA K10I 3504	C	C	C	C	0	0
FRUTAS Y VERDURAS	Zanahoria	3500	g							C	C	C	C	0	0
	Guatila o Cidrayota	1400	g							C	C	C	C	0	1
	Tomate chonto o milano	1000	g							C	C	C	C	0	0
	Cebolla cabezona blanca o roja	1000	g							C	C	C	C	0	0
	Cubios	1000	g							C	C	C	C	0	0
	Acelga	1.000	g							C	C	C	C	0	0
	Haba Verde	1.600	g							C	C	C	C	0	0
	Aguacate	1.000	g							C	C	C	C	0	0
	Fruta de cosecha 1 CIRUELO	1.600	g							C	C	C	C	0	0
	Fruta de cosecha 2 CURUBA	1.600	g							C	C	C	C	1	0
	Fruta de cosecha 3 TOMATE DE ARBOL	1.600	g							C	C	C	C	0	0
	Fruta de cosecha 4 MANGO	1.600	g							C	C	C	C	0	0
	Fruta de cosecha 5 NARANJA	1.600	g							C	C	C	C	0	0
CARNES, HUEVOS, LEGUMINOSAS SECAS	Huevo de gallina AA	120	Und			09 ENE 2024	10812	Kikes	NA	C	C	C	C	0	0
	Atun Lomitos en agua	8	lata 140-190 g	Atún lomitos en aceite	8	06 SEP 27	IMAA102336	Sudespensa	RSA0015122021	C	C	C	C	0	0
						14 SEP 27	IMAA102337	Sudespensa	RSA0015122021	C	C	C	C	0	0
	Arveja verde seca	1000	g			28/11/2024	1-3517456	Sudespensa	NSA0011989 2022	C	C	C	C	0	0
	Lenteja	1000	g			30/11/2024	8-3617517	Sudespensa	NSA0011989 2022	C	C	C	C	0	0
						18/09/2024	135167799	Sudespensa	NSA0011989 2022	C	C	C	C	0	0
	Frijol (bola roja, radical, cargamanto)	1000	g			15 NOV 2024	B1491511	Sudespensa	NSA001198 92022	C	C	C	C	0	0
LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS	Leche de vaca en polvo entera	12	Bolsa 380 g			11/2024	3011236207	Nutrilac	RSA0008228 2019	C	C	C	C	0	0
GRASAS	Aceite de soya	1500	cc o ml			29 11 24	J291123	Solisoya	RSA018I5303	C	C	C	C	0	0
						04 12 24	B041223	Solisoya	RSA018I5303	C	C	C	C	0	0
AZUCARES	Chocolate o cohcolate con clavos y canela	1000	g			27 NOV 2024	27112308	Gironas	NSA0030881 2017	C	C	C	C	0	0
SAZONADORES	Limon	1.000	g	Pimenton Aromaticas	500g 240g					C	C	C	C	0	0
	Ajo	240	g							C	C	C	C	0	0

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL MODALIDAD CANASTAS ALIMENTARIAS	Formato No Controlado
	FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	
	CONTRATOS 2023	

FECHA DE VISITA	DIA	14	MES	12	AÑO	2023
IDENTIFICACIÓN CANASTAS ALIMENTARIAS						
NOMBRE DE LA UNIDAD/RUTA O PLANTA: CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA						
Nº CONTRATO/VIGENCIA: 5272/2023						

REGISTRO FOTOGRÁFICO REFRIGERIOS ENTREGADOS



Descripción: Refrigerio No. 5 compuesto por Avena UHT, lote 331, FVto. 25MAR24, marca Bilac, RSA005527-2018, ponqué ramito, lote 1338710, FVto. 18ENE24, RSA0007497 y naranja.

Apoyo a la supervision
DIANA CAROLINA PALACIOS ZAQUE
Nombres y Apellidos
35353993
Cédula de Ciudadanía

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ACTA DE ENTREGA CANASTAS BÁSICAS, PAQUETE ALIMENTARIO DE CONTINGENCIA O CASOS ESPECIALES	Código: FOR-PSS-437 Versión: 0 Fecha: Memo I2021008219 – 04/03/2021 Página:1 de 3

Fecha de Entrega	DÍA:	MES:	AÑO:	N° CONTRATO N° OPERACIÓN:	OPERADOR Hora de Inicio:
	14	12	2023	5272/2023	CABILDO MUISCA DE SUBA 8:00 AM

Nombre de la Localidad	Marque la clase de canasta básica que entrega (Marque con una X según corresponda)	Nombre y dirección del punto de entrega
11 DE SUBA	Rural: ___ Afro: ___ Cabildo Indígena: X Paquete Alimentario Contingencia: ___ Paquete Alimentario Casos Especiales: ___	Cra 86 N° 147-23 CABILDO MUISCA DE SUBA

CANTIDADES CANASTAS BÁSICAS:

Cantidad	Tamaño A	Tamaño B	Tamaño C	Total
Cantidad programada (según pedido correo)	117	105	0	222
Cantidad entregada	117	105	0	222
Cantidad no entregada	0	0	0	0

CANTIDADES PAQUETE ALIMENTARIO DE CONTINGENCIA:

Cantidad	Tamaño 6 días	Tamaño 12 días S	Tamaño 26 días	Total
Cantidad programada				
Cantidad entregada				
Cantidad no entregada				

PAQUETES ALIMENTARIOS DE CONTINGENCIA A CASOS ESPECIALES

Cantidad	Tipo A	Tipo B	Total
Cantidad programada			
Cantidad entregada			
Cantidad no entregada			

NOVEDADES:

Siendo las 8:00 AM, se procede a dar inicio a la entrega de las Canastas alimentarias Cabildos Indígenas - Muisca de Suba, según lo

Powered by CamScanner

programado y una vez se llevó a cabo el proceso de muestreo de los alimentos que contienen estas de fruver y abarrotes por parte de la profesional de apoyo a la supervisión, en el cual no se presentaron novedades. Durante la jornada de entrega se llevó a cabo las encuestas para lectura de Realidades a 12 núcleos familiares. Se realizó por parte de la profesional Social del Cabildo Muisca. Se realizó la entrega de 1 Canasta Tipo A de la beneficiaria: Blanca Cecilia Yopasa Niviayo Con CC No: 35499296. Durante la jornada, no se presentaron novedades que alteren la jornada, esta fluyó de manera organizada por turnos de llegada.

Relación de documentos anexos:

31 Folios listado de entrega con firmas, 3 folios formato de autorización y soportes. TOTAL FOLIOS = 34

Hora de terminación de la entrega:	2:20 PM.

DATOS DE LAS PERSONAS QUE INTERVINIERON EN LA ENTREGA:

Operador	Interventoría y/o supervisión	Profesional SDIS
Nombres y apellidos: Angie Paola Ochoa C. Cargo: Coordinadora PA Teléfono: 3044576143 Firma C.C 1014057966	Nombres y apellidos: Diana Palacios Zapata Cargo: Apoyo a la Supervisión SDIS Teléfono: 3118079975 Firma: C.C. 35353993	Nombres y apellidos: Ada C Vega L. Cargo: Profesional Local. Teléfono: 316 5467995 Firma: C.C. 1560748835.

Powered by CamScanner